

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ Κ.Ε.Σ.Υ.

1. Επισκεφθείτε το σύνδεσμο <https://formspde.minedu.gov.gr/kmaked/kesy>
2. Επιλέξτε «**Είσοδος με κωδικούς ΓΠΣ**».
3. Εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε (δηλαδή «**Χρήστης**» και «**Κωδικός**») και πατήστε «**Σύνδεση**».
4. Κατόπιν πρέπει να δώσετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή "Σύστημα Διαχείρισης Φορμών Περιφερειακών Δ/σεων Εκπαίδευσης" να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, επιλέγοντας **Έγκριση και Αποστολή**.
5. Τα πεδία ΑΦΜ, Επώνυμο και Όνομα έχουν ληφθεί αυτόματα από τη ΓΠΣ και δεν μπορούν να τροποποιηθούν.
6. Εισάγετε τον 6ψήφιο **Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτικού** με προσοχή διότι ελέγχεται η εγκυρότητα του.
7. Εισάγετε το επιθυμητό **Email** στο οποίο θα αποσταλεί αντίγραφο της υποβολής της δήλωσής προτίμησής σας.
8. Επιλέξτε το πρώτο **Κ.Ε.Σ.Υ.**, βάσει της επιθυμητής σειράς προτίμησης.
9. Επιλέξτε «**Προσθήκη**» για να προσθέσετε ακόμη μία επιλογή προτίμησης. Επαναλάβετε μέχρι να προσθέσετε όλες τις επιθυμητές επιλογές προτίμησης σας. Για να διαγράψετε την τελευταία επιλογή προτίμησης επιλέξτε «**Διαγραφή**».
10. Επιλέξτε **Προεπισκόπηση** και εξετάστε με προσοχή τα προς υποβολή στοιχεία. Σε περίπτωση λάθους ή εάν επιθυμείτε κάποια τροποποίηση, μπορείτε να επιλέξετε «**Προηγούμενο**» για να το διορθώσετε.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της αίτησής σας ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ μέχρι να πατήσετε το κουμπί "Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης".
11. Επιλέξτε **Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Αντίγραφο της υποβληθείσας δήλωσης προτίμησης σας θα αποσταλεί στο δηλωθέν email.

Μέχρι το πέρας της προθεσμίας έχετε τη **δυνατότητα τροποποίησης** της αίτησής σας μέσω της επανάληψης όλης της διαδικασίας από την αρχή. Για κάθε υποψήφιο/α θα ληφθεί υπόψη μόνο η τελευταία χρονολογικά αίτηση που έχει υποβάλει.