ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση:	Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65
Τ.Κ. – Πόλη:	57001, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:	Παπαβασιλείου Ανδρομάχη
Τηλέφωνο:	2310 474 845
Φαξ:	2310 474 328
Ιστοσελίδα:	http://kmaked.pde.sch.gr
E-mail:	mail@kmaked.pde.sch.gr

Θεσσαλονίκη: 17-09-2013
Αριθμ. Πρωτ.: 13517

ΠΡΟΣ:
1. Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Κεντρικής Μακεδονίας (δια των αρμοδίων Διευθύνσεων)

ΚΟΙΝ.: Φ. Αρχείου

ΘΕΜΑ: Έγκριση μετακινήσεων εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων 2013-2014

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/02-12-2011) Υπουργική Απόφαση, η οποία και πρέπει να εφαρμόζεται **πιστά**.

Όσον αφορά την έγκριση μετακινήσεων εκπαιδευτικών και μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 186, κεφ. Η, εδ.7 του Ν.3852/2012 (ΦΕΚ 87^{A} 07-06-2010) περί «Νέας αρχιτεκτονικής της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης»: «**Την αρμοδιότητα για την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό ασκούν οι περιφέρειες**». Τα δικαιολογητικά των μετακινήσεων αυτών περιγράφονται στην με αριθμ. Πρωτ. 117223/Ι Υ.Α. (ΦΕΚ 1615β/06-10-2010) «Μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων, εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και άλλων προγραμμάτων».

Σύμφωνα με τις ανωτέρω εγκυκλίους, επισημαίνουμε τα εξής:

- Όλες οι αιτήσεις μετακίνησης θα πρέπει να υποβάλλονται [από τις Σχολικές Μονάδες] προς έγκριση στην αρμόδια Δ/νση **τουλάχιστον σαράντα (40) μέρες πριν την**

ημερομηνία πραγματοποίησης της επίσκεψης, καθώς μεσολαβεί και εύλογο χρονικό διάστημα αναγκαίο για τη διαβίβασή τους στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα.

- Σε κάθε μετακίνηση ο Διευθυντής του σχολείου υπογράφει και σφραγίζει την αίτηση, η οποία συνοδεύεται από πρόσκληση του φορέα υποδοχής και πρόγραμμα των ημερών μετακίνησης.
- Ο Διευθυντής Δ.Ε. ή Π.Ε. παραλαμβάνει τις αιτήσεις μετακίνησης των σχολείων και των εκπαιδευτικών που βρίσκονται στην αρμοδιότητά του.
- Ο έλεγχος της πληρότητας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών καθώς και ο έλεγχος της δυνατότητας πραγματοποίησης της μετακίνησης στο αιτούμενο χρονικό διάστημα **διενεργείται με ευθύνη των Διευθυντών Εκπαίδευσης.**
- Οι έλεγχοι που διενεργούνται από τους Διευθυντές Εκπαίδευσης επί των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών αφορούν κατά κύριο λόγο τα εξής:
  - Τη **δυνατότητα μετακίνησης κατά το αιτούμενο χρονικό διάστημα**.
  - Το αν οι **εκπαιδευτικοί που αιτούνται μετακίνησης ανήκουν στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος**.
  - Το εάν ο **φορέας υποδοχής είναι εταίρος της σύμπραξης**.
  - Τη **διαδικασία αναπλήρωσης** των χαμένων διδακτικών ωρών

- **Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται σε μετακινήσεις στις οποίες συμμετέχουν και μαθητές**. Στην περίπτωση αυτή, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο πρακτικού του Συλλόγου των εκπαιδευτικών, στο οποίο να αναφέρονται:
  - Η απόφαση του Συλλόγου για την πραγματοποίηση της επίσκεψης.
  - Ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου που υλοποιεί το σχολείο.
  - Τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών, των συνοδών εκπαιδευτικών και του αρχηγού της αποστολής.
  - Η διαδικασία επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου (άρθρο 14 παρ.1 έως 4 της υπ. αριθμ. 129287/Γ2/2011 - ΦΕΚ 2769/02-12-2011) Υπουργικής Απόφασης)
  - Αναλυτικό πρόγραμμα με τις ώρες και μέρες αναχώρησης και άφιξης των μαθητών προς και από τον τόπο προορισμού καθώς και όλα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετακίνηση.

  Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων των συμμετεχόντων ανήλικων μαθητών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

  Ιδιαίτερη μέριμνα οφείλεται να λαμβάνεται για την ασφάλιση όλων των μετακινούμενων, καθώς και την πληρότητα και εγκυρότητα των ταξιδιωτικών εγγράφων όλων των μαθητών. (ΦΕΚ 2769/02-12-2011, άρθρο 14, παρ. 6 έως 14)

- Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης παραλαμβάνει την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά και, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Εκπαίδευσης, προβαίνει στην έκδοση αίτησης μετακίνησης με αντίστοιχη εισήγηση προς τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη.
- Σε περίπτωση που ο Διευθυντής Δ.Ε. ή Π.Ε. διαφωνεί, διατυπώνει εγγράφως την αρνητική του θέση και την προωθεί μαζί με την αίτηση στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, προκειμένου να εξετάσει την περίπτωση και να αποφανθεί τελικά για την φύση της εισήγησής του .

Κατά συνέπεια, για να τηρηθούν τα ανωτέρω σύμφωνα με το γράμμα αλλά και πνεύμα της σχετικής εγκυκλίου, παρακαλούμε:

- Οι αιτήσεις για την πραγματοποίηση μετακινήσεων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Δραστηριοτήτων και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά που προωθούνται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης **να συνοδεύονται απαραιτήτως από σχετική εισήγηση, θετική ή αρνητική, του Διευθυντού Εκπαίδευσης**.
- Να έχει προηγηθεί **ενδελεχής έλεγχος** του συνόλου των δικαιολογητικών και της συμφωνίας των ημερών μετακίνησης με το πρόγραμμα της επίσκεψης και την πρόσκληση του φορέα υποδοχής.
- Να τηρούνται όλες οι εγκύκλιοι και διατάξεις περί μετακίνησης μαθητών στο εξωτερικό. Ενδεικτικά και μεταξύ άλλων επισημαίνουμε την επάρκεια συνοδών, την ταξιδιωτική ασφάλιση, την πληρότητα των ταξιδιωτικών εγγράφων, την ενημέρωση των Ελληνικών Προξενικών Αρχών της χώρας υποδοχής κλπ.
- Κατά τον έλεγχο της *δυνατότητας μετακίνησης κατά το αιτούμενο χρονικό διάστημα,* να λαμβάνεται υπόψη η εύρυθμη λειτουργία των σχολείων και των υπηρεσιών και η κατά το δυνατόν ελάχιστη παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου τους.

Τέλος, παρακαλούμε:

α) τους εκπαιδευτικούς, να μην προβαίνουν στην έκδοση εισιτηρίων ή σε κρατήσεις καταλυμάτων διαμονής τους στο εξωτερικό, εάν δεν έχουν λάβει την έγκριση της μετακίνησης και

β) τους Διευθυντές Εκπαίδευσης να διαβιβάζουν στην Περιφερειακή Διεύθυνση τις αιτήσεις για την πραγματοποίηση μετακινήσεων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Δραστηριοτήτων και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά μαζί με τη σχετική εισήγηση του Προϊσταμένου **τουλάχιστον τριανταπέντε (35) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης**.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης

Κεντρικής Μακεδονίας

Γεώργιος Δ. Καρατάσιος